

An alle Vereine im
Hessischen Fußball-Verband



Hessischer Fußball-Verband

über das elektronische Postfach zugestellt am: 17. Juli 2015

Sehr geehrte Sportfreunde,

alle Jahre wieder weisen wir vor Beginn der neuen Saison auf einige wichtige Punkte hin. Leider müssen wir die Erfahrung machen, dass diese Informationen nicht an alle Verantwortlichen des Vereins weitergegeben werden und somit unnötig Kosten entstehen.

Wir bitten Sie daher dieses Schreiben in Ihrem Verein unbedingt zu publizieren, insbesondere dem Personenkreis, der für die Ergebnismeldung zuständig ist.

Die wichtigste Seite für Vereine finden Sie unter www.hfv-online.de
Vereinservice -> DFBnet.

Von hier aus gelangen Sie in alle DFBnet-Anwendungen.

**Handbücher und Schulungsvideos finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage:
www.hfv-online.de -> Vereinservice -> DFBnet -> Handbücher, Informationen**

HESSISCHER FUSSBALL-VERBAND e.V. Home | Impressum | Kontakt | Sporthotel | Sitemap

Der HFV Spielbetrieb & Talentförderung **Vereinservice** Ausbildung & Qualifizierung Veranstaltungen & Aktionen Soziales Sponsoring

SIE SIND HIER > Vereinservice > DFBnet > Aufbau Kennungen

AUFBAU DFBNET KENNUNGEN

Um mit dem DFBnet arbeiten zu können ist die Eingabe einer Benutzerkennung erforderlich. Jeder Verein ist im Besitz einer Vereinskennung, die von der Geschäftsstelle vergeben wird. Mit dieser Kennung kann der Vereinsadministrator für die Vereinsverantwortlichen und Mannschaftsbetreuer persönliche Kennungen anlegen und entsprechende Rechte vergeben (z.B. Spielbericht, e-Postfach ...) Nach einem LOGIN mit der persönlichen Kennung werden die berechtigten Programme im Menü des DFBnet im Menü links angezeigt. Sollten dort die gewünschten Programm-Schaltflächen nicht erscheinen, ist die Kennung für diesen Bereich vom Vereinsadministrator nicht freigeschaltet.

Kennungen für Vereine:
Die Administrationskennung für die Vereine beginnt mit der 34 gefolgt von der fünfstelligen Vereinsnummer und der Ziffer 1.

34 99999 1 persönliche Kennungen anlegen, bearbeiten
inaktiv setzen
elektronisches Postfach
elektronischer Meldebogen

Kennungen für Verbandsmitarbeiter:
Die Kennungen für die Verbandsmitarbeiter beginnen mit der 349 gefolgt von einer dreistelligen Nummer für den Bereich (Verband, Region oder Kreis) aus dem der Mitarbeiter kommt. Darauf folgt entweder eine zweistellige Nummer oder der Nachname des Mitarbeiters.

349 340 99 Mitarbeiter auf Verbandsebene
349 205 name Mitarbeiter in der Region (Ziffer 5 = Darmstadt)
349 028 muster Mitarbeiter des Kreises 028

Kennungen für Schiedsrichter:
Die Kennungen für die Schiedsrichter beginnen mit der 34SR gefolgt von einem Teil der Schiedsrichterausweisnummer. Die Kennungen für Schiedsrichter sind momentan nur für den Zugriff auf den elektronischen Spielbericht berechtigt.

34SR 2328 Spielbericht online

SPONSOREN

LOTTO Hessen

HFV INTERN

vmware VMware Zimbra Web Client

Nutzername:
Passwort:

Verbinden:

ERGEBNISEINGABE trotz elektronischen Spielbericht !

Wir möchten Sie bitten die Spielergebnisse innerhalb der **Meldezeit*** zu melden. **Dies gilt auch für die Mannschaften, die den elektronischen Spielbericht verwenden**, wenn der Schiedsrichter den Spielbericht nicht innerhalb der Meldefrist bearbeitet, bearbeiten kann, der Schiedsrichter ausfällt oder er angibt die Bearbeitung von zu Hause aus zu erledigen.

Eine Meldung per e-mail oder Telefon an den Klassenleiter befreit nicht vor einer Verwaltungsstrafe! Entscheidend ist der Eintrag im DFBnet, wofür der Heimverein lt. Satzung nach wie vor verantwortlich ist.

***MELDEZEIT** (gilt für alle Mannschaften außer F- und G- Junioren)

Grundsätzlich gilt, dass Spiele am Spieltag **bis 18.00 Uhr** gemeldet sein müssen. Ist ein Spiel (z.B. wochentags) bis 17.00 Uhr nicht beendet, so hat die Ergebnismeldung **bis eine Stunde nach Spielschluss** zu erfolgen. Der HFV ist an dieser Regelung durch Verträge mit DFB-Medien gebunden!



Kommt es am Tag des Spiels zu einer Spielabsage, zu einem Spielabbruch oder zu einem Nichtantreten einer Mannschaft, dann tragen Sie bitte innerhalb der o.g. Meldezeit in der Spalte „Sonderereignis“ den entsprechenden Status ein (z.B. „Nichtantritt - Gast“). Diese Regelung gilt für alle Mannschaften aller Altersklassen (ausgenommen F- und G-Junioren). Durch den Klassenleiter wird dann später die Spielwertung nachgetragen bzw. das Spiel neu terminiert.

Wenn Sie, aus welchen Gründen auch immer, kein Ergebnis melden konnten, dann informieren Sie uns zeitnah per e-mail unter dfbnet@hfv-online.de

DFBnet Zugangskennungen

Jeder Mannschafts- / Vereinsverantwortlicher benötigt eine personalisierte Benutzerkennung, um die Applikationen im DFBnet-Spielplus bearbeiten zu können.

Die Kennung „34 [Vereinsnr.] 0“, die bisher für die Ergebnismeldung genutzt wurde, wird zum 31.7.2015 abgeschaltet! Dann ist die Ergebnismeldung nur noch über die personalisierte Benutzerkennung möglich. **Ebenfalls kann ab dem 1.8.2015 das Ergebnis nicht mehr telefonisch oder per SMS übermittelt werden.** Diese Dienste sind abgeschaltet. Wer es dennoch versucht meldet ins Leere und bekommt keine Fehlermeldung! (Hierzu wurden die Vereine am 13.7.2015 gesondert informiert)

Eine **Ergebnismeldung** ist nach wie vor über folgend Meldewege möglich:

- DFBnet App
- über Internet (PC, Notebook, Tablet)

Die Meldung von Ergebnissen kann nur noch mit einer personalisierten Benutzerkennung, die vom Vereinsadministrator angelegt wird, getätigt werden! Daher muss einer personalisierten Benutzerkennung die Berechtigung „Vereinsmelder“ im Bereich Ergebnisdienst zugeteilt sein.

<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnisdienst	
<input type="checkbox"/> Antragsteller Verlegung (Spiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmelder	

Detaillierte Infos zu den personalisierten Benutzerkennungen finden Sie auf unserer Homepage www.hfv-online.de

Vereinservice > DFBnet > Schulungsvideos > Vereinsadministration

JUGENDLEITERAUSWEIS

Ab der 34. Kalenderwoche werden die Jugendleiterausweise für die Saison 2015/2016 gedruckt. **Grundlage sind die vom Verein selbst erfassten Stammdaten im Vereinsmeldebogen unter Vereinsadressen „Jugendleiter“**

The screenshot shows a web interface for entering youth leader data. The status is 'aktiv'. There are tabs for 'Vereinsadressen', 'Vereinsteckbrief', 'Spielstätten', and 'Mannschaftsmeldung'. The 'Vereinsmeldebogen' section is active, showing a list of roles: 'Offizielle Adresse', 'Bankverbindung', 'Vereinsheim', '1. Vorsitzender', 'Abteilungsleiter Fußball', and '2. Kontaktperson Senioren'. The 'Jugendleiter' section is expanded, showing the following data:

Jugendleiter:	Max Mustermann	Funktion bis	
Funktion seit	01.07.2013	Geschlecht	
Name	Mustermann	Nationalität	
Vorname	Max	Titel	
Geburtsdatum	23.08.1975	Telefon privat	
Adresszusatz	Am Stadion 1	Telefon geschäftlich	
Straße		Mobil	
PLZ / Ort	12345 Musterstadt	Fax	
Ortsteil		E-Mail	
Land			

Buttons at the bottom: 'Zurück', 'Neue Person', 'Bearbeiten'.

Bitte überprüfen Sie daher die Stammdaten Ihres Jugendleiters im Vereinsmeldebogen und nehmen dort noch notwendige Korrekturen **bis spätestens 16. August 2015** vor.

Der Druck des Jugendleiterausweises wird dem Vereinskonto mit 5,00 Euro berechnet. Jeder weitere Korrekturdruck wird ebenfalls mit 5,00 Euro belastet.

Jeder Verein erhält nur einen Ausweis. Bei **Jugendspielgemeinschaften** muss jeder Stammverein seine(n) eigene(n) Jugendleiter(in) im Vereinsmeldebogen eintragen, um für ihn/sie einen Ausweis zu erhalten. Der Ausweis wird dem Jugendleiter/der Jugendleiterin direkt zugestellt. **Es werden nur Ausweise mit kompletter Adresse versendet!**

ELEKTRONISCHER SPIELBERICHT

Der Spielbericht muss in allen Freundschafts- Meisterschafts- und Pokalspielen eingesetzt werden. Nur so ist gewährleistet, dass eine Spielersperre vom System automatisch abgeleitet werden kann und das Hinweisschloß im Spielbericht verschwindet.

Sollte aus technischen Gründen der elektronische Spielbericht nicht erstellt werden können, dann ist unbedingt ein herkömmlicher Spielbericht (Papierform) anzufertigen.

VOR JEDER SAISON

muss die Spielberechtigungsliste für jede Mannschaft neu erstellt werden!
Eine automatische Übernahme aus der Vorsaison ist nicht möglich.

Die Spielberechtigungsliste ist quasi der Spielerkader der Spieler, die bei den Spielen eingesetzt werden sollen. Spieler, die in einer 1. und 2. Mannschaft eingesetzt werden, müssen auf beide Spielberechtigungslisten aufgenommen werden.

Im Jugendbereich, wo Mädchen in Jungenmannschaften spielen, muss in der Spielberechtigungsliste das Häkchen bei „Mannschaft ist Gemischt“ gesetzt werden.

Je früher Sie sich mit der Spielberechtigungsliste befassen, desto eher können wir Ihnen bei Problemen helfen (z.B. wenn ein Spieler nicht angezeigt wird; eine Sperre angezeigt wird, obwohl schon abgeleitet; keine Spielberechtigung angezeigt wird oder das falsche Geschlecht hinterlegt ist.; etc.).

Die Erstellung der Liste kann über den Vereinsmeldebogen/Mannschaftsmeldung erfolgen.



The screenshot shows a web interface for club management. At the top, there is a green header with 'Vereinsdaten' and 'VMB 107'. Below this, there is a grey box with a logo and text: '(aktiv) | Region Darmstadt | Kreis Groß-Gerau | Hessischer Fußball-Verband'. The main content area is titled 'Gemeldete Mannschaften Fußball'. It contains a table with the following columns: 'Mannschaftsname', 'Mannschaftsart', 'Spielklasse', 'Ms-Nr.', 'Saison', and 'Letzte Änderung'. There are two rows of data. The first row has a red circle around the team name icon. The second row has a red box around the text 'Spielberechtigungsliste bearbeiten'. At the bottom left is a 'Zurück' button and at the bottom right is a 'Neue Mannschaftsmeldung' button.

Mannschaftsname	Mannschaftsart	Spielklasse	Ms-Nr.	Saison	Letzte Änderung
 	Herrn	Gruppenliga	1	14/15	MS-Meldung 08.06.2014 Spielerliste 27.06.2014
 	Herrn	Kreisliga A	2	14/15	MS-Meldung 08.06.2014 Spielerliste



1.Kreisliga | D-Junioren
Hessischer Fußball-Verband | Region Darmstadt | Kreis Groß-Gerau

Fehlermeldungen / Hinweise

Für die Einhaltung der Regeln des Verbandes ist der Verein selbst verantwortlich. Das Programm prüft nicht die Zulässigkeit bezüglich Alter, Geschlecht und vorzeitigem Herren-/Frauenspielrecht!

Mannschaftsdaten

Mannschaft hat Feste Rückennummern **Mannschaft ist** Gemischt

[Zurück](#)[Speichern](#)[Aktive Spieler \(0\)](#)[Inaktive Spieler \(0\)](#)[Dokumente](#)**Spielberechtigungsliste**[Zurück](#)[Drucken](#)[Historie](#)[Hinzufügen](#)

ODER

nach Erstellung des Spielplanes über den elektronischen Spielbericht.

Sollte nach dem LOGIN die Schaltfläche „Spielbericht“ nicht erscheinen, dann haben Sie eine falsche Benutzerkennung verwendet oder Ihre personalisierte Kennung ist dafür nicht berechtigt.

The screenshot shows the DFBnet logo and the 'SpielPLUS' application interface. The main heading is 'Willkommen bei SpielPLUS'. Below it, a message says 'Bitte wählen Sie die Applikation mit der Sie arbeiten möchten'. There are two buttons: 'Spielberichte' and 'Abmelden'. A red arrow points to the 'Spielberichte' button. At the bottom, there is a 'Service' menu with links for 'Hilfsangebote', 'Passwort ändern', and 'Impressum'.

ANTRAGSTELLUNG ONLINE (im volksmund: Pass online)

Aufgrund der vielen Nachfragen möchten wir an dieser Stelle auf die Antragstellung online eingehen. Sofern Ihre personalisierte Benutzerkennung für die Antragstellung freigeschaltet ist, müssen Sie nach dem LOGIN auf **ANTRAGSTELLUNG** klicken, um einen Paßvorgang online bearbeiten zu können.

Viele suchen unter „Pass online“ nach den Schaltflächen und kommen dann nicht weiter oder verzweifeln.

Sollte Sie nach dem LOGIN die Schaltfläche **ANTRAGSTELLUNG** nicht sehen, so muss Ihr Vereinsadministrator Sie hierfür noch freischalten.



TORSCHÜTZENLISTE auf Fussball.de

Die Torschützen werden in der Regel vom Schiedsrichter eingetragen. Es ist geplant, dass bei **Fehleinträgen der Verein die Änderung bis 4 Tage nach dem Spiel selbst vornehmen kann**. Dies wird mit einem der nächsten Updates durch DFB-Medien realisiert werden.

Sollte der Verein beim Spielbericht einen Spieler auf „nicht öffentlich“ (nö) setzen, damit dieser nicht auf Fussball.de erscheint, muss man sich im Klaren darüber sein, dass dieser Spieler nicht mehr auf der Torschützenliste geführt wird, auch wenn er beim nächsten Spiel wieder „öffentlich“ gemacht wird! Anstatt des Namens erscheint „k.A.“ (keine Angabe).

Im Jugendbereich ist der Status „n.ö.“ bei allen Spielern und Spielerinnen bis zum 13. Lebensjahr automatisch auf „nicht öffentlich“ gesetzt (Jugendschutz).

Eine Änderung kann nicht allein vom Jugendbetreuer vorgenommen werden. Hierzu bedarf es einer **schriftlichen Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten**, die dem Verein vorzulegen ist. Der Verein hat die Aufbewahrungspflicht der Erklärung bis zum Widerruf oder Erreichen des 14. Lebensalters des Spielers / der Spielerin.

Das Formular finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.hfv-online.de -> vereinsservice ->downloads -> fuer vereine

Zustimmung Eltern Veröffentlichung Daten Jugendlicher in DFBnet

Ausführungsbestimmungen zu § 26 c Spielordnung

...Nachdem in letzter Zeit vermehrt Anfragen bezüglich der Auslegung der Definition der letzten 4 Spiele des § 26 c der Spielordnung aufgekomen sind, hier die Klarstellung durch den Verbandsspielausschuss:



Die letzten vier Meisterschaftsspiele sind die Spiele, die laut Spielplan, der vor dem Beginn der Meisterschaftsrunde durch den Klassenleiter an die Vereine ausgegeben wird, ausgewiesenen Spiele.

Nur für diese Spiele ist neben Ziffer 1 auch Ziffer 2 des § 26 c anzuwenden, d.h. in diesen Spielen dürfen nur Spieler eingesetzt werden, die in der Rückrunde in **nicht mehr als sechs (bei Frauen nicht mehr als vier)** gewerteten Rückrundenspielen der höheren Mannschaft eingesetzt wurden...

Mit Wirkung vom 1.Juli 2015 zieht eine **gelb/rote Karte nur in der Herren-Hessenliga und Herren-Verbandsliga**

eine Sperre nach sich. Die Bestimmungen hierzu sind in § 107 Spielordnung geregelt.



Die kompletten und aktuellen Paragraphen finden Sie auf unserer Homepage: www.hfv-online.de -> Vereinsservice -> Satzung und Ordnungen -> Spielordnung

Feststellung der Spielberechtigung im Herren- und Frauenbereich

Mit Beginn der Saison 2015/16 wurde im Herren- und Frauenbereich eine Änderung bei der Überprüfung der Spielberechtigung eingeführt.

Die Passkontrolle ist in allen Spielklassen obligatorisch. Sollte sich ein Spieler nicht durch einen gültigen Spielerpass ausweisen können, ist ein **anderes amtliches Lichtbilddokument** zur Identifizierung heranzuziehen. Dabei ist zu beachten, dass **nur der Personalausweis, Führerschein oder der Reisepass zur Legitimation** verwendet werden dürfen. Für Asylsuchende sind Ausnahmen in der Legitimation in Form eines mit Lichtbild versehenem Formular „Bescheinigung über die Weiterleitung eines Asylsuchenden“ möglich.

Die Vorlage der Legitimationspapiere ist bis 30 Minuten nach Spielende möglich.

Wir würden uns freuen, wenn Sie diese Informationen an alle Verantwortlichen Ihres Vereins weiterleiten. Insbesondere an die Mannschaftsverantwortlichen.